

Guía de Estilo

1. Línea editorial Centinelas **3**

2. Tono y estilo **4**

3. Estructura sugerida **4**

3.1 Artículo de análisis: 4

3.1.1 Longitud *4*

3.1.2 Objetivo *4*

3.1.3 Estructura *4*

3.1.4 Formato requerido *5*

3.1.5 Citas *5*

3.2 Informe de investigación 5

3.2.1 Longitud *5*

3.2.2 Objetivo *5*

3.2.3 Estructura *5*

3.2.4 Formato requerido *6*

3.2.5 Citas *6*

4. Formato del Contenido **6**

5. Citas **7**

6. Elementos visuales **7**

7. Entrega **7**

8. Contacto **7**

1. Línea editorial Centinelas

Gracias por tu interés en colaborar con Centinelas. Para asegurar la coherencia y calidad de nuestras publicaciones, te pedimos que sigas estas pautas al preparar tu artículo.

En Centinelas publicamos análisis rigurosos y accesibles. Nuestro objetivo es influir en el debate público y en la toma de decisiones mediante ideas claras, bien fundamentadas y prácticas. Por ello, te pedimos que sigas nuestra línea editorial a la hora de escribir tu artículo o informe.

Todas las publicaciones de Centinelas deben:

- Contribuir al **debate público informado**.
- Tener una **base analítica sólida**.
- Mostrar una actitud **crítica y responsable**.

Además, el trabajo analítico de Centinelas se estructura en torno a ocho grandes áreas temáticas:

1. Orden Global, Geopolítica y Geoeconomía
2. Paz y Seguridad
3. Recursos Estratégicos
4. Gobernanza Global, Actores Internacionales y Actores Globales
5. Diplomacia Pública, Soft Power y Cultura
6. Migraciones, Fronteras, Desigualdad Global y Cohesión Social
7. Derechos, Desarrollo y Justicia Global
8. España en el mundo y Política Exterior Española

Cada publicación debe inscribirse en una o varias de estas líneas, desde una mirada crítica, estratégica y fundamentada.

2. Tono y estilo

- Profesional, claro y accesible: Escribe para un público informado pero diverso (*policymakers*, periodistas, académicos, estudiantes, empresarios).
- Evita tecnicismos innecesarios. Si usas términos complejos, explícalos brevemente.
- Redacción en tercera persona.
- Lenguaje neutro: Evita sesgos de género, de origen o políticos.
- Títulos directos y precisos: Que reflejen el contenido que el lector se va a encontrar.

3. Estructura requerida

A través del portal de autor podrás descargar una plantilla sobre la que estructurar el texto. Además, a continuación se expone la estructura requerida según el tipo de publicación:

3.1 Artículo de análisis:

3.1.1 Longitud: 1.500 –2.000 palabras (contando citas)

3.1.2 Objetivo: analizar un tema de actualidad o relevancia estratégica con profundidad. Su objetivo principal es **informar y contextualizar**. Además, se pueden añadir recomendaciones claras y directas.

3.1.3 Estructura:

- Título (claro y conciso)
- Subtítulo (si aplica)
- Datos del autor (nombre y ORCID)
- Resumen ejecutivo (150-200 palabras) y palabras clave (4-6), con una versión adicional de ambos en inglés.
- Introducción (200 – 300 palabras)
- Análisis por secciones (1200 – 1500 palabras)

- Recomendaciones (si aplica) (200 – 300 palabras)
- Bibliografía (formato Chicago, 18.ª edición)

3.1.4 Formato requerido:

Interlineado 1.5

Título (16 puntos en negrita)

Subtítulo o entradilla (14 puntos en cursiva)

Resumen y Abstract (12 puntos en negrita)

Palabras clave (12 puntos, etiqueta en negrita y texto normal)

Introducción (12 puntos en negrita)

Cuerpo de texto (12 puntos normal)

Título de sección (12 puntos en negrita)

Bibliografía (12 puntos en negrita)

3.1.5 Citas: Formato Chicago (sistema de notas y bibliografía), 18.ª edición. Notas a pie de página en formato de 10 puntos normal. Incluir el DOI de cada fuente cuando exista.

3.2 Informe de investigación:

3.2.1 Longitud: 4.000 – 8.000 palabras

3.2.2 Objetivo: **presentar de forma sistemática y estructurada los resultados de un estudio o análisis exhaustivo sobre un tema establecido**, con base en evidencias recopiladas mediante una metodología clara.

3.2.3 Estructura:

- Título (claro y conciso)
- Subtítulo
- Datos del autor (nombre y ORCID)
- Resumen ejecutivo/ Abstract (150-250 palabras)

- Introducción (400-900 palabras)
- Marco teórico (si aplica) (500-1.300 palabras)
- Metodología (350-850 palabras)
- Análisis y discusión (2.000-3.200 palabras)
- Conclusiones (300-600 palabras)
- Recomendaciones (si aplica) (300-800 palabras)
- Bibliografía (formato Chicago, 18.ª edición)

3.2.4 Formato requerido:

Interlineado 1.5

Título (16 puntos en negrita)

Subtítulo (14 puntos en cursiva)

Resumen o *Abstract* (12 puntos en negrita)

Palabras clave / keywords (12 puntos; la etiqueta en negrita)

Introducción (12 puntos en negrita)

Cuerpo de texto (12 puntos normal)

Título de sección (metodología, discusión, conclusiones, subapartados) (12 puntos en negrita)

Bibliografía (12 puntos en negrita)

3.2.5 Citas: Formato Chicago (sistema de notas y bibliografía), 18.ª edición. Notas a pie de página en formato de 10 puntos normal. Incluir el DOI de cada fuente cuando exista.

4. Formato del Contenido

- Todos los artículos e informes deberán ser enviados con Fuente Garamond y en el formato previamente establecido.
- Los títulos de los artículos deben tener las palabras clave en mayúscula:
  ej. *China and Russia's Collaboration and North Korea's Naval Ambitions.*

- El documento deberá tener un interlineado de 1.5 y el texto justificado (excepto en citas a pie de página).
- En notas a pie de página, el texto deberá ir justificado a la izquierda y tener un formato de 10 puntos normal. Estas notas deben colocarse después de los signos de puntuación
- Al utilizar fechas, emplea este formato: Día (número) Mes (nombre) Año (número). Ej. 23 de enero de 2024.
- Las páginas deberán de estar numeradas en la esquina inferior derecha con formato Garamond 11 puntos normal.
- Todas las publicaciones de Centinelas se harán en español de España y en inglés de Reino Unido.
- Cada texto aceptado se publica con un DOI propio y permanente registrado bajo Centinelas. El autor deberá facilitar su filiación institucional y su identificador ORCID (si aplica).

5. Citas

Formato Chicago (notas y bibliografía), 18.ª edición. Notas a pie de página en formato de 10 puntos normal justificado a la izquierda, con la llamada después del signo de puntuación. La primera cita de cada obra es completa y las siguientes, abreviadas. La bibliografía final se ordena alfabéticamente por apellido y, si existe, incluye el DOI como enlace (https://doi.org/...).

Ejemplos:

Libro

Nota: Graham Allison, *Destined for War: Can America and China Escape Thucydides's Trap?* (Houghton Mifflin Harcourt, 2017), 25.
Nota abreviada: Allison, *Destined for War*, 31.
Bibliografía: Allison, Graham. *Destined for War: Can America and China Escape Thucydides's Trap?* Houghton Mifflin Harcourt, 2017.

Artículo de revista con DOI

Nota: Alastair Iain Johnston, "Is China a Status Quo Power?", *International Security* 27, n.º 4 (2003): 9, https://doi.org/10.1162/016228803321951081.
Nota abreviada: Johnston, "Is China a Status Quo Power?", 12.
Bibliografía: Johnston, Alastair Iain. "Is China a Status Quo Power?". *International Security* 27, n.º 4 (2003): 5-56. https://doi.org/10.1162/016228803321951081.

Página web
Nota: "Citation Quick Guide", *The Chicago Manual of Style Online*, consultado el 9 de octubre de 2026, https://www.chicagomanualofstyle.org/tools_citationguide/citation-guide-1.html.
Bibliografía: *The Chicago Manual of Style Online*. "Citation Quick Guide". Consultado el 9 de octubre de 2026.
https://www.chicagomanualofstyle.org/tools_citationguide/citation-guide-1.html.

Normas de Chicago actualizadas (18.ª edición):
https://www.chicagomanualofstyle.org/tools_citationguide/citation-guide-1.html

6. Elementos visuales

- Tanto en artículos como en informes se puede incluir gráficos, tablas o mapas.
- Cada elemento debe ir numerado, con título claro y fuente.
- Si no son elementos visuales propios, citar correctamente en formato Chicago, 18.ª edición.

7. Entrega

- Sube el texto en formato Word (.docx) a tu Portal de Autor Centinelas.
- Revisa ortografía y gramática antes de enviar.
- Revisa la guía de publicación para saber los próximos pasos.

8. Contacto

Si tienes dudas o necesitas orientación adicional, puedes contactar con nosotros en: info@centinelas.es